



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



برنامه اطفال افغان میخوانند

سیستم آنلاین مدیریت موجودی کتب درسی (OTIMS)

رفع مسؤلیت :

این گزارش به حمایت مردم امریکا از طریق اداره انکشاف بین المللی ایالات متحده امریکا تهیه گردیده است. مسؤلیت محتوای این گزارش به عهده برنامه اطفال افغان میخوانند بوده و الزاماً بازتاب دهنده دیدگاه اداره انکشاف بین المللی ایالات متحده و حکومت ایالات متحده امریکا نمی باشد.

الفهرست محتوا

1	فهرست محتوا.....	3
1	معرفی.....	4
3	درک و فهم صفحه اصلی.....	5
4	ارسال بسته ها.....	6
5	مشاهده جزئیات محموله.....	7
6	دریافت بسته ها.....	8
7	مشاهده گزارش ها.....	8
8	استفاده از دشبورد.....	9
9	کمک تخنیکي.....	10

1 معرفی

سیستم آنلاین مدیریت موجودی کتب درسی (OTIMS) یک برنامه انترنتی است که جهت دیجیتالی ساختن سیستم موجود کاغذی روند توزیع کتاب های درسی برای وزات معارف طرح شده است.

وزارت معارف یک سیستم دلگیر، توزیع کتب درسی سیستم کاغذی و دستی را بکار میبرد، این روند مشکلاتی و پیچیده گی ها را در عرصه پیگیری، ارزیابی و حفظ سوابق و توزیع باعث میشده، در این سیستم کهنه توزیع کتاب پیگیری کتب توزیع شده ناممکن بود، و زمینه را برای فساد مساعد میساخت، و به علت اینکه شفافیت و حفظ سوابق و گزارش دهی حفظ سوابق به صورت دستی و توسط افراد و اشخاص در سطوح مختلف مرکزی، ولایت، ولسوالی و مکتب با مشکلاتی مواجه میشده، در نتیجه مؤثریت این سیستم کاهش میافت.

برحسب تقاضای برنامه اطفال افغان میخوانند که از طرف اداره انکشاف بین المللی ایالات متحده امریکا حمایت میشود، یک ارزیابی فوری از سیستم توزیع معارف انجام شد، مبتنی بر یافته های این ارزیابی سیستم آنلاین مدیریت موجودی کتب درسی (OTIMS) به معرفی گرفته شد، این یک سیستم دیجیتالی، مؤثر، قابل دوام و اقتصادی جهت جاگزینی با سیستم قبلی میباشد. (OTIMS) و (ICT) برای سیستم کهنه وزارت معارف یک راه حل مناسب با بیان واضح جریان کار در بخش فرستادن، دریافت کردن و حفظ سوابق پیگیری کتب درسی در تمام سطوح آغاز از سطح مرکز وزارت معارف و سطح قرار دادی ها به پائین به سطح ولایت، ولسوالی ها، مکتب، سطح شاگردان و غیره پیشنهاد نموده است. علاوهً این سیستم یک سیستم ایجاد مادیول گزارش توزیع کتاب در تمام سطوح با یک کلک به وجود آورده است. یکی از بخش های مهم این سیستم عبارت از بخش کتاب های گم شده میباشد، که در این سیستم فهرست دقیق از کتاب های که در هر سطح مفقود شده است را فراهم میکند. این ویژگی با سایر ویژگی های شفافیت، حساب دهی، دسترسی به موقع کتاب را برای شاگردان تضمین میکند.

ارزیابی سیستم آنلاین مدیریت موجودی کتب درسی در آدرس ذیل موجود و قابل دسترس میباشد. <http://74.208.121.179>

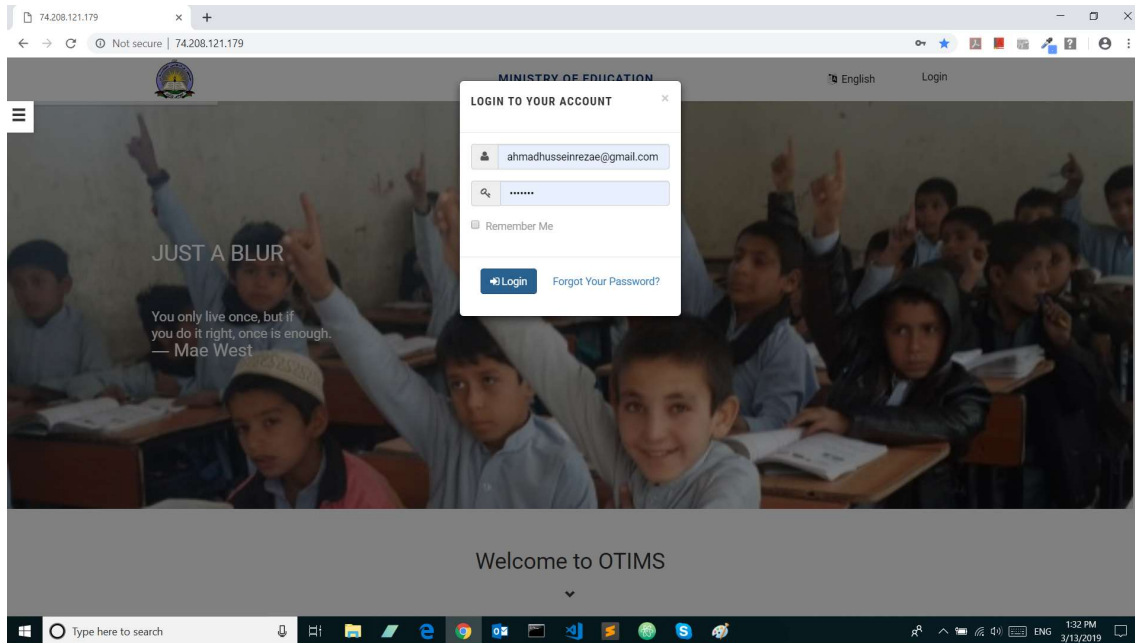
2. دسترسی به OTIMS و داخل شدن در این سیستم

جهت دسترسی به صفحه OTIMS، بالای جستجوگر انترنت تان (web browser) از قبیل Chrome, Firefox و یا Edge کلک نمائید، شما به صفحه <http://74.208.121.179> رهنمایی میگردید، به شما صفحه عمومی OTIMS داخل شده اید که از این بخش میتوانید شما به تمام ویژگی های OTIMS دسترسی حاصل نمائید.

در صورت که شما خواستار تغییر زبان به زبانهای دری و یا پشتو باشید، بالای گزینه زبان (English) میباشد کلک کنید و زبان مورد علاقه خود را از آنجا انتخاب نمائید، بخاطر داشته باشید که هر وقت که بخواهید میتوانید زبان را تغییر دهید حتی بعد از اینکه داخل صفحه شده باشید.

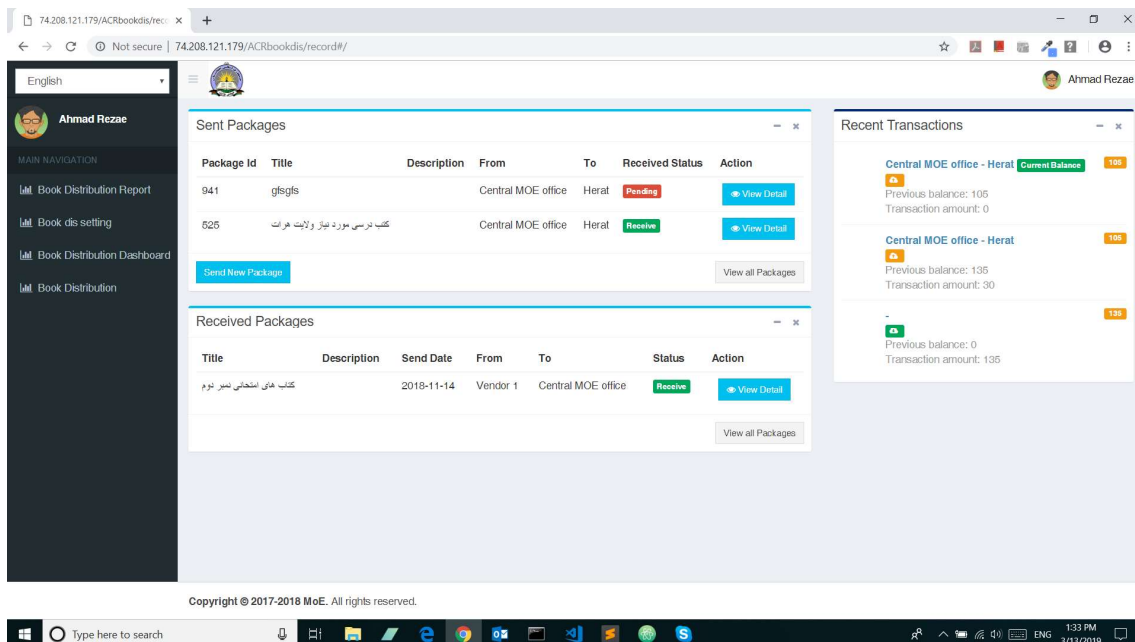
برای ورد، بالای دکمه (Login button) که در قسمت بالایی طرف راست قرار دارد کلک کنید، نام کاربری و رمز عبور تان را درج نموده و بعد بالای دکمه (Login button) کلک کنید، نام کاربری و رمز عبور در جریان تریننگ از سوی دفتر برنامه اطفال افغان میخوانند و وزارت معارف برای شما تهیه گردد.

در تصویر ذیل صفحه اصلی و رهنمایی پیرامون اینکه نام کاربری و رمز عبور تان را



3 درک و فهم صفحه اصلی

برای دسترسی به صفحه اصلی، لطفاً بالای آیکن مینو (menu icon) در قسمت بالایی طرف چپ کلیک نموده بعد بالای توزیع کتاب کلیک کنید. صفحه اصلی به گونه که در تصویر در ذیل نشان داده شده است باز میشود.



در این صفحه سه بخش اصلی وجود دارد: یک فهرست بسته های که جدیداً فرستاده شده است، یک فهرست از بسته یا بسته های که جدیداً به شما فرستاد شده و منتظر دریافت میباشد، و یک فهرست از تبدلات اخیر. همچنان شما مینو اصلی (main Navigation) را خواهید دید که در آنجا شما میتواندی به بخش های مختلف این سند بروئید

4 ارسال بسته ها

در صورت که شما هیچ بسته ای را قبلاً ارسال نکرده باشید، بخش ارسال بسته های باید شامل هیچ چیز درج شده نباشد، برخلاف آنچه که در تصویر پائین نشان داده شده که در آن دو قلم درج شده وجود دارد.

برای ارسال بسته جدید، بالای گزینه ارسال بسته جدید در بخش ارسال بسته های کلیک نمایید. با این کلیک یک فارم باز شده که این فارم باید با معلومات مکمل در مورد کتابها تمام صنوف که قرار است با این بسته ارسال شود، تکمیل گردد. همچنان نیاز است تا شما بعضی معلومات های بیشتر از قبیل عنوان محموله و غیره را فراهم کنید.

The screenshot shows a web browser window with a URL starting with '74.208.121.179/ACRbookids/record/'. The page contains a form for shipping information. The form has the following fields:

- Shipment Title: Text input field.
- Shipment Description: Text input field.
- Shipment Recipient Level: Dropdown menu.
- Shipment Recipient: Dropdown menu.
- Shipment Send Time: Text input field with the value '03/13/2019'.

Below the form fields, there is a section titled 'Form of Grade One' with a checkbox to 'Hide this grade Grade One, form the send shipment form!'. Underneath is a table with columns for 'Id', 'Grade Title', 'Dari', and 'Pashto'.

Id	Grade Title	Dari	Pashto
1	اربعی	0	0
2	پنجمی	0	0

از بالا شروع نموده و نام گذاری محموله ها را آغاز نمایید، و سطح دریافت کننده محموله را از فهرست انتخاب نمایید. به عبارت ساده این به این معنی است که شما مقصد که قرار است کتاب ها در آن ارسال گردد را انتخاب میکنید، به عنوان مثال در صورتیکه شما این بسته کتابها را به یک ولسوالی مشخص در یک ولایت ارسال میکنید (ریاست معارف ولسوالی) نام ولسوالی را انتخاب نموده و بعداً نام ولایت را از فهرست ذیل انتخاب نمایید. و بعداً ولسوالی را از فهرست ولسوالی های ولایت منتخبه انتخاب نمایید.

بعد از اینکه شما درج نمودن معلومات فوق را تکمیل نمودید، معلومات در مورد کتابهای درسی را که قرار است ارسال نمایید فراهم نمایید. در اینجا 12 ستون برای 12 صنف که در مکاتب موجود میباشد وجود دارد. هر صنف دارای یک فهرست مکمل و مضامین که در آن صنف تدریس میگردد میشود.

به عنوان مثال، در صورتیکه شما یک بسته از کتابها را ارسال میکنید که شامل موارد ذیل میباشد:

1. 100 صنف 1 کتابهای ریاضی به زبان پشتو
2. 100 صنف 1 کتابهای ریاضی به زبان در
3. 200 صنف 7 کتابهای کیمیا به زبان پشتو
4. 150 صنف 7 کتابهای کیمیا به زبان در
5. 100 صنف 6 کتابهای ساینس به زبان پشتو

فارم را به گونه ذیل تکمیل نمایید:

1. بالای تب صنف اول کلیک نموده و بعداً جعبه را در بار دوم (second bar) در قسمت پائین برای باز نمودن فارم این صنف چک نمایید.

2. با استفاده از موس به پائین بروید تا " ریاضیات" را فهرست مضامین پیدا کنید عدد 100 را در مقابل نام مضمون در ردیف درجی نوشته و عدد 100 را در مقابل نام مضمون در ردیف پشتو بنویسید.
 3. بالای تب صنف هفت کلیک نموده و بعدا جعبه را در بار دوم (second bar) در قسمت پائین برای باز نمودن فارم این صنف چک نمائید.
 4. با استفاده از موس پایین برود تا " کمیا" را در فهرست مضامین پیدا کنید عدد 150 را در مقابل نام مضمون در ردیف درجی نوشته و عدد 200 را در مقابل نام مضمون در ردیف پشتو بنویسید.
 5. بالای تب صنف شش کلیک نموده و بعدا جعبه را در بار دوم (second bar) در قسمت پائین برای باز نمودن فارم این صنف چک نمائید.
 6. با استفاده از موس به پایین رفته تا " ساینس" را در فهرست مضامین پیدا کنید عدد 100 را در مقابل نام مضمون در ردیف پشتو نوشته و چون کتابی به زبان دری ارسال نمیشود این بخش را خالی بگذارید.
 7. بالای دکمه ارسال محموله (Send the Shipment) کلیک نمائید تا بسته ارسال گردد.
- در صورت که در فهرست موجودی رقم مشابه و یا رقم بزرگتر کتاب های قابل دسترس وجود نداشته باشد. یک پیام (error) دریافت میکند که بیان گر این موضوع میباشد که مقدار کتاب های موجود از مقدار کتابهای که قرار است ارسال گردد کمتر میباشد. در غیر این صورت بسته شما ارسال شده، و وضعیت ارسال بسته بصورت تعلیق/ منتظر (Pending) باقی می ماند.
- بعد از اینکه ارسال کننده بسته ها را دریافت نمود، و فارم را تکمیل نموده حالت ارسال بصورت خودکار به دریافت (Receive) تبدیل میگردد.

5 مشاهده جزئیات محموله

در بخش ارسال بسته ها، شما میتوانید یک بسته را که شما ارسال نموده اید، در حالت ارسال به گونه تعلیق/منتظر (Pending) و یا دریافت (Receive) مشاهده می نمائید.

به همین ترتیب، در بخش دریافت بسته ها، شما یک فهرست بسته ها را همراه با وضعیت آنها به گونه منتظر (Pending) و یا دریافت شده (Receive) را مشاهده میکنید که برای شما ارسال شده است.

در صورت که شما بخواهید تاجزئیات بسته مشخص را مشاهده کنید، بالای دکمه مشاهده جزئیات (View Detail) کلیک نمائید، در این بخش برای شما معلومات مکمل که در تصویر ذیل برای شما فهرست شده است باز خواهد شد.

کتاب درسی مورد نیاز ولایت هرات

Shipment Title	کتاب درسی مورد نیاز ولایت هرات
Shipment Description	
Send Date	2018-11-14
Receive Date	2018-11-14
Received Status	Receivied
Upload Documents	<input type="button" value="Upload"/>

Sent Documents		Received Documents		
Document Title	Received Detail	Damaged	Lost	Download
Grade Title	Title	Language	Total	
Grade One	کتاب درسی	Dari	28	
	کتاب راهنمای معلم - دری	Dari	1	
	کتاب ارزشی مشاوره - دری	Dari	1	

Copyright © 2017-2018 MOE. All rights reserved.

در صورتکه حالت بسته های به گونه دریافت شده (Receive) باشد، شما میتواند یک مقایسه میان آنچه که فرستاده شده است و میان آنچه که دریافت شده است را مشاهده میکنید. بدین ترتیب شما میتوانید یک تصویر واضح از کتابهای که مفقود شده و یا هم تخریب شده است را دریافت کنید.

همچنان در این صفحه، شما میتوانید با کلیک نمودن بالای دکمه آپلود هر نوع کاپی سند سکن شده کمکی را آپلود و یا ضمیمه نمایید.

6 دریافت بسته ها

در بخش "بسته های دریافت شده" شما فهرستی از بسته ها که به شما ارسال گردیده اند با وضعیت آنها که یا "تعلیقی" اند یا "دریافت شده" اند را مشاهده میکنید.

"تعلیقی" در اینجا به معنای اینست که بسته به شما ارسال گردیده است، اما شما باید با تکمیل نمودن فرم در دریافتی، آنرا دریافت کنید و بسته ها که دارای وضعیت "دریافت شده" اند؛ همان بسته هایی اند که شما قبلاً با تکمیل نمودن فرم در دریافتی برای آن، آنرا دریافت نموده اید.

برای دیدن جزئیات یا برای دریافت یک بسته، روی دکمه "مشاهده جزئیات" که در برابر آن قرار دارد کلیک کنید. شما به یک دیالوگ باکس مواجه می شوید که حاوی تمام معلومات راجع به محموله به شمول آنچه که به شما ارسال گردیده است با تعداد دقیق برای همه کتاب های ارسالی می باشد.

حالا، برای دریافت یک بسته، شما باید روی دکمه "دریافت" کلیک کرده و فرم را با تعداد دقیق کتاب هاییکه دریافت نموده اید تکمیل کنید.

Grade	Title	Dari	Pashto	Fine	Damaged	Total
Grade Five	لسان دری برای پښتو ژبانه		Pashto			27138
	هر رسامی		Pashto			19177
	حسن خط		Pashto			19177
Grade Six	هر رسامی		Pashto			15275
	لسان پښتو		Pashto			15275
	حسن خط		Pashto			15275

Receive Time: 03/14/2019

Grade One Grade Two Grade Three Grade Four Grade Five Grade Six Grade Seven Grade Eight Grade Nine Grade Ten Grade Eleven Grade Twelve

Form of Grade One Grade One

Hide this grade Grade One, form the send shipment form!

Id	Grade Title	Dari			Pashto		
		Fine	Damaged	Total	Fine	Damaged	Total
1	ارمیی	0	0		0	0	
2	بلوچی	0	0		0	0	

طوریکه در تصویر نشان داده شده است، به شما جزئیات کامل کتاب های ارسال شده با تعداد آن نشان داده می شود. برای تکمیل نمودن روند دریافت یک بسته، لازم است تا فرم در دریافتی را با تعداد دقیق کتاب هاییکه دریافت نموده اید را تکمیل کنید.

همینکه این کار انجام شد، لازم است تا روی دکمه "دریافت" که در پائین فرم وجود دارد کلیک کنید تا روند دریافت بسته تکمیل گردد.

از اسکرین قبلی، همچنان میتوانید هر سند کمکی دیگر را برای این محموله با کلیک نمودن روی دکمه "اپلود" آپلود و ضمیمه کنید.

7 مشاهده گزارش ها

سیستم آنلاین مدیریت موجودی کتب درسی دارای یک مادیول خوب گزارش دهی می باشد که میتواند گزارش های توزیع کتب درسی را در تمام سطوح به شمول سطوح ولایتی، ولسوالی و مکتب تولید کند.

برای دسترسی به بخش گزارندهی، لطفأ روی بخش "گزارش توزیع کتب" که در navigation menu در سمت چپ موقعیت دارد کلیک کنید. طوریکه در اسکرین شات در ذیل نشان داده شده است شما به بخش گزارندهی راجع می گردید.

حالا، در صورتیکه شما طور نمونه بخواهید گزارندهی به اساس ولسوالی را در ولایت کابل مشاهده کنید، باید بخش "گزارش کتب درسی به اساس ولسوالی" را از قسمت "نوع گزارش" انتخاب کرده و سپس "کابل" را در بخش "ولایت" انتخاب کنید. همچنان باید تاریخ آغاز و ختم که این گزارش برای این مدت تولید گردد را انتخاب کنید. همینکه تمام این معلومات وارد گردید، روی دکمه "جستجوی گزارش" کلیک کنید که به این ترتیب میتوانید گزارندهی مورد نظر تان را در بخش نتایج گزارش در قسمت تحتانی مشاهده کنید.

8 استفاده از دشبورد

اگر حساب شما در نقش مدیر یا نقشهای دیگر است که به دشبورد دسترسی دارند، شما می توانید یک ورودی اضافی را در نوار ناوبری سمت چپ ببینید که از طریق آن شما می توانید به دشبورد دسترسی پیدا کنید. دشبورد به شما اجازه می دهد تا لست کامل از بسته های ارسال شده و بسته های دریافت شده را در هر سطح ببینید.

برای دسترسی به دشبورد، روی "دشبورد توزیع کتب" و یا **Book Distribution Dashboard** از مینوی که در سمت چپ قرار دارد کلیک نمایید، و در نتیجه صفحه ذیل باز میگردد.

English

Ahmad Rzaee

MANAGEMENT

- Book Distribution Report
- Book distribution setting
- Book Distribution Dashboard
- Book Distribution

Dashboard

Shipment Recipient Level

District

هرات

انجیل

انجیل

Shipment Recipient

Sent Packages

Package Id	Title	Description	From	To	Received Status	Action
528	کتاب های ابتدایی برای کتاب جمعیت	کتاب های ابتدایی برای کتاب جمعیت	انجیل	نگر جمعیت	Received	View Detail
527	کتاب های ابتدایی برای کتاب جمعیت	کتاب های ابتدایی برای کتاب جمعیت	انجیل	نگر جمعیت	Received	View Detail

Received Packages

Title	Description	Send Date	From	To	Status	Action
-------	-------------	-----------	------	----	--------	--------

Copyright © 2017-2018 MoE. All rights reserved.

از این صفحه شما اول یک "سطح دریافت کننده" را انتخاب نمایید، بعداً "دریافت کننده" را انتخاب نمایید، و شما لیست از بسته های ارسال شده و بسته های دریافت شده را می توانید مشاهده نمایید. طور مثال، اگر شما می خواهید که بسته های ولسوالی انجیل ولایت هرات را مشاهده نمایید، در این صورت اول باید از "سطح دریافت کننده" ولسوالی را انتخاب نمایید، بعداً از لیست دومی و سومی هرات و انجیل را به ترتیب انتخاب نمایید. با انجام این کار، سیستم به طور اتومات لیست بسته های ارسال شده و دریافت شده را نشان می دهد. شما هم چنان می توانید که تفصیلات هر بسته را با کلیک کردن دکمه "نمایش تفصیل" مشاهده نمایید. برای فهمیدن بیشتر در مورد این بخش لطفاً بخش پنجم این دستورالعمل (نمایش جزییات محموله) را بخوانید.

9 کمک تخنیکی

در صورتیکه در بکارگیری این سیستم دچار مشکل می گردید و یا اینکه ضرورت به معلومات بیشتر می داشته باشید، لطفاً به بخش ICT برنامه اطفال افغان میخوانند از طریق ایمیل ادرس های (ذبیح الله خان) zabeehullahk@readafghanistan.com و (محمد مسعود اسملی) mohammada@readafghanistan.com در تماس شوید.